

ふれあい合宿 2025

☆手引き☆



北九州市立 玄海青年の家

指定管理者 玄海グリーン&アドベンチャー共同企業体

1.「ふれあい合宿」実施校一覧

No	学 校 名	生徒数	実 施 日	担当所員	保健衛生員
1	吉田中学校	160	5/12~14	亀津	大越
2	石峯中学校	41	5/14~16	荒川	
3	上津役中学校	124	5/19~21	江藤	
4	洞北中学校	246	5/21~22	亀津	
5	板櫃中学校	197	5/26~27	加来	
6	折尾中学校	100	5/27~28	荒川	
7	大谷中学校	60	5/28~29	大音	
8	田原中学校	157	5/30~6/1	江藤	
9	飛幡中学校	143	6/2~4	亀津	
10	志徳中学校	177	6/4~6	加来	
11	門司中学校	85	6/16~18	大音	
12	沼中学校	179	6/18~20	荒川	
13	沖田中学校	138	6/24~25	江藤	
14	広徳中学校	122	6/25~26	加来	

ふれあい活動(日帰り)実施校

●高生中学校 5/8 75名 担当：亀津

●木屋瀬中学校 5/9 141名 担当：亀津

※生徒数は令和7年1月に教育委員会からご連絡いただいた人数です。

※担当所員は変更することがあります。

2. 計画立案にあたって

1 所員との打合せ（下見）

事前にご来所いただき、所員と打合せ・施設及び周辺の下見をお願いいたします。
※事前に日時のアポイントをお取り下さい。

【打ち合わせ事項】

①活動案（雨天時を含む）

※ウォークラリー実施校はコース下見も必ずお願いしております。

②事前の準備に必要なもの（提出物、持参物等）

③青年の家の施設・設備・周辺環境、その他（食事、持ち物、必要経費等）

2 実施計画の作成

◎基本的な日程および活動プログラム（3日間の場合）

	午前	昼食	午後	夕食	夜
1日目	入所	食堂	活動	食堂	活動
2日目	終日活動(昼食:食堂の弁当)			食堂	活動
3日目	退所				

◎ご留意ください（計画立案にあたって）

①「玄海青年の家」の環境や施設・設備を考慮して立案してください。

②ゆとりあるスケジュールで、生徒相互・教師とのふれあいの時間が十分に持てるようにしてください。

③生徒が、主体的に取り組めるようなプログラムを組んでください。

④保健衛生上の懸念（食中毒等）があり、初日の昼食各自持参はご遠慮いただいております。

⑤弊所所定の「生活時間」を変更ご希望の場合は事前にお知らせ下さい。

⑥雨天時の活動もご準備をお願いいたします。

3 入退所時間

◎**入所時間（AM 10:30 頃）** ※退所校のバス出発後に入れ替わりで到着していただきます。

活動は入所してから開始します。グリーンパークを利用する場合も、一度入所後となります。
（グリーンパーク利用の減免申請手続きは、青年の家が代行します。打ち合わせ時に利用の有無をお伝えください。）

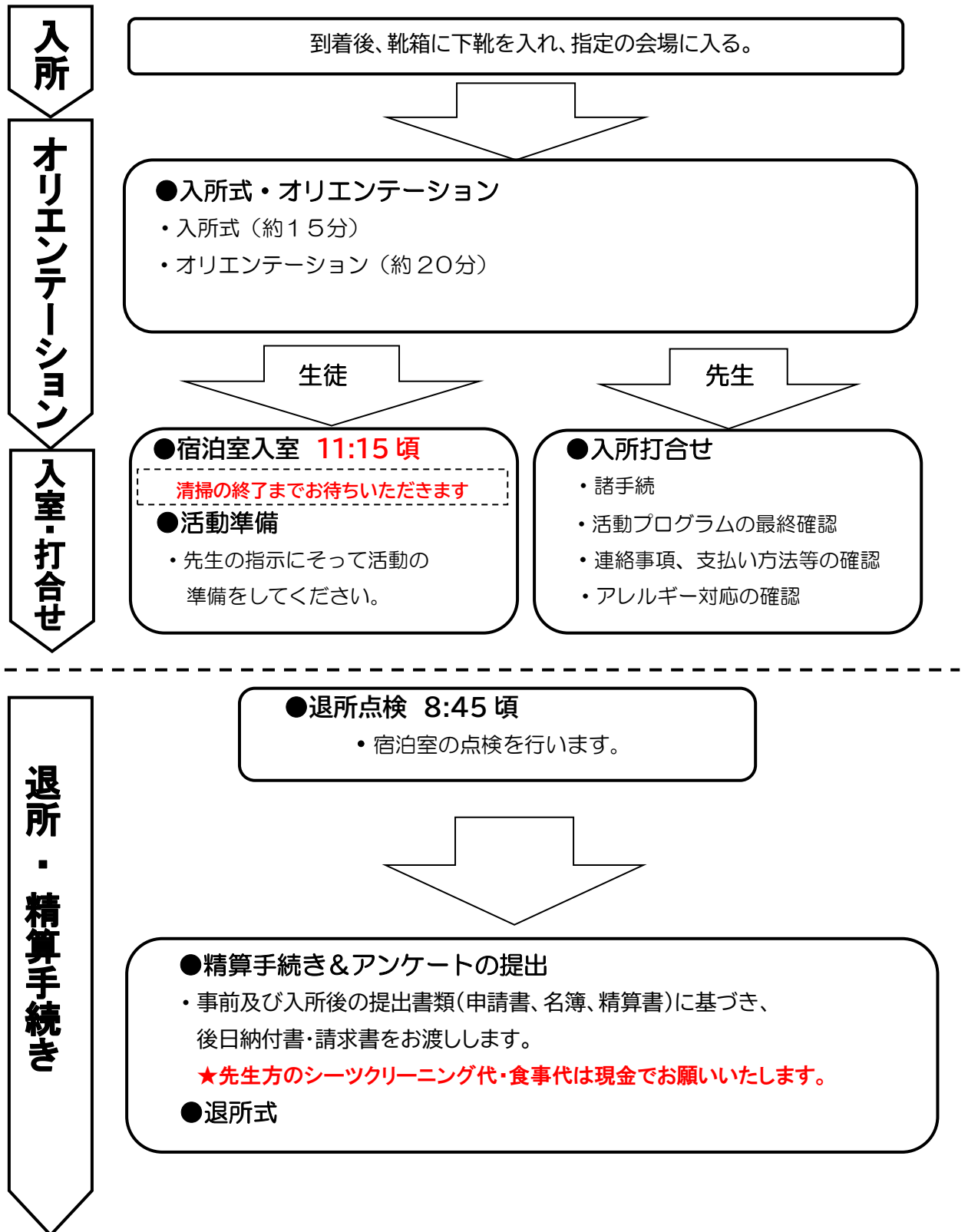
◎**退所時間（AM 9:30 頃）**

朝食終了後、係の生徒と先生で青年の家所員の退所点検を受け、退所式となります。

※宿泊室はAM9:00までに点検終了及び退室してください。

3. 入所から退所まで

1 入所から退所までのながれ



2 入所式・退所式

<入所式>

- 1 はじめのことば
- 2 学校長（教頭）挨拶
- 3 生徒代表挨拶
- 4 所長挨拶
- 5 担当所員紹介
- 6 おわりの言葉

<退所式>

- 1 はじめのことば
- 2 学校長（教頭）挨拶
- 3 生徒代表挨拶
- 4 青年の家担当所員の挨拶
- 5 おわりの言葉

※式の会場は学校規模（生徒数）により、弊所で指定します。

※式の進行は学校でお願いいたします。（生徒の司会進行でも結構です）

※入所式終了後、所員による施設オリエンテーションをおこないます。

※「ふれあい合宿」の最初(5月上旬)に入所する学校の入所時は「開級式」、最後(6月末)に入所する学校の退所時は「閉級式」をおこないます。

3 朝のつどい・夕べのつどい

★司会進行:所員

★旗係:夕6名/朝6名

★朝のラジオ体操係:2名～各クラス1名程度

●朝のつどい(例)

1. 旗の掲揚
2. ラジオ体操
3. 所員から連絡・お願い等
4. 終わりの挨拶

※先生方からの諸連絡は

一旦クローズした後をお願いします。

●夕べつどい(例)

1. 旗の降納
2. 宿直者の紹介
3. 所員から連絡・お願い等
4. 終わりの挨拶

※先生方からの諸連絡は

一旦クローズした後をお願いします。

夕食及び朝食が2回転の洞北中学校は、つどいを実施出来ません。ご了承下さい。

4 生徒の係分担（例）

- ◎ 生活係 : シーツ・枕カバーの受け取りと返却の指導
- ◎ 活動係 : 活動時の班毎の責任者、活動備品の管理
- ◎ 衛生係 : 部屋の清掃、食堂での食事後のテーブル拭き
- ◎ 部屋係 : 宿泊室の寝具の整理整頓指導、退所点検時の各室責任者

※各係の名称、人数は学校で決めていただいてもかまいません。

4. 生活について

1 生活時間

時 間	活動項目	活 動 内 容
6:30	起床 寝具整理 洗面 清掃	<ul style="list-style-type: none"> 起床放送をかけます。放送までは各自で起き出さないようご指導下さい。 毛布、布団をたたみ、決められたとおりに重ねる。 退所する日は、シーツ、枕カバーをリネン室前に返却する。 部屋の清掃を行う。
7:15	朝のつどい	<ul style="list-style-type: none"> 集合・整列する。(悪天時は体育館に集合) 旗(国旗・市旗・校旗)の掲揚※悪天時は掲揚無し、ラジオ体操、諸連絡 <p>★朝食2回転の洞北中学校は実施出来ません。</p>
7:30	朝食	<ul style="list-style-type: none"> 事前に手洗いを済ませる(アルコール消毒は食堂入口にて) 食事中は動き回らない。 片付け混雑防止のため、食べ終わった生徒から片付ける 午前の活動にそなえて準備や荷物整理をする。 <p>【★洞北中学校は、①7:15~7:50/②7:55~8:30 です】</p>
9:00	活動Ⅰ 入れ替り校(10:30)入所	<ul style="list-style-type: none"> 活動場所へ移動、活動開始。 退所日は8:45に宿泊室点検・退室。その後、退所式。10:00までには出発
12:00	昼食	<p>各校の人数や日数によって、昼食は異なります。(食堂 or 弁当を弊所が指定します)</p> <p>※予め、食堂 or 弁当のどちらかを弊所にて決定済みです。各校ごとにご案内いたします。</p>
13:00	活動Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> 活動Ⅰに同じ。
17:00	夕べのつどい	<ul style="list-style-type: none"> 集合・整列する。(悪天時は体育館に集合) 旗(国旗・市旗・校旗)の降納※悪天時は降納無し、諸連絡 <p>★夕食2回転の洞北中学校は実施出来ません。</p>
17:30	夕食	<ul style="list-style-type: none"> 方法は朝食に同じ。 夜の活動にそなえて準備をする。 <p>【★洞北中学校は、①17:15~17:55/②18:10~18:50 です】</p>
19:00	活動Ⅲ	<p>生徒数によっては十分な活動時間が確保出来ない場合がございます。</p> <p>(入浴の時間を確保するため)</p>
20:00前後 以降	入浴	<ul style="list-style-type: none"> 設定した時間内で入浴が終わるようにご注意ください。 先生方も交替でお早めにお済ませください。
22:00	就寝準備	<ul style="list-style-type: none"> 就寝の準備を行う。本館、別館、多目的ホール、体育館は全て施錠しますので出入りできません。
22:30	消灯・就寝	<ul style="list-style-type: none"> 翌日の活動に備えて、静かに就寝します。先生方は生徒の就寝状況を確認してください。

防犯・保安上、先生方の入浴は23:00までには必ず終了にてお願いいたします。

(弊所の浴室は宿泊棟とは別棟です。不審者侵入防止のため警備員が23:00に施錠します。)

2 寝具の取り扱い

(1) シーツ・枕カバーの受取り

本館1階リネン室前にてシーツ、枕カバーを受け取ってください。

【1人分シーツ2枚&枕カバー1枚】です。

(2) ベッドメイキング

- ① 枕を枕カバーに入れる。
- ② 敷パッドの上にシーツを2枚重ねて敷く。(宿泊室「ひびき」はマットレス&敷パッド+シーツ2枚)
- ③ さらにこの上に毛布を重ねる。(気候、気温に応じて毛布の枚数を調節してください)
- ④ 2枚敷いたシーツの上の1枚は、えりの部分を折り返す。
- ⑤ シーツとシーツの間に入って寝る。

シーツの敷き方



(3) 寝具の片付け方

◆各宿泊室の掲示を参考にして所定の場所に片付けてください。

【101～110、201～210】

- ① ベッドの奥側（入口ドアから見て窓側）に毛布、枕の順に重ねる。
- ② 室内通路からベッドを見て、折り目の少ない方が見えるように置く。

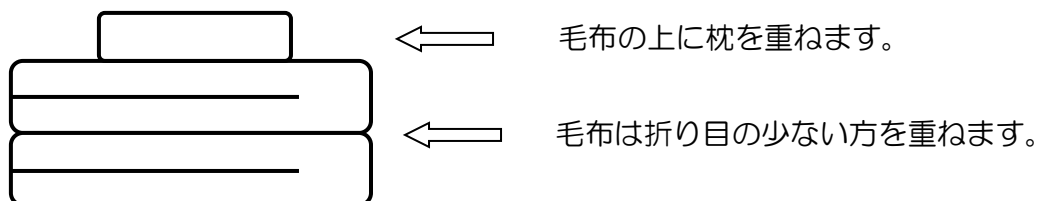
【ひびき1】

- ① 下からマットレス、敷パッド、毛布2枚、枕の順に重ねる。
- ② 入口ドアから見て折り目の少ない方が見えるように置く。

【ひびき2～6】

- ① 荷物棚下（壁際）に、下からマットレス、敷パッド、毛布2枚、枕の順に重ねる。
- ② 内通路から見て、折り目の少ない方が見えるように置く。

寝具の置き方



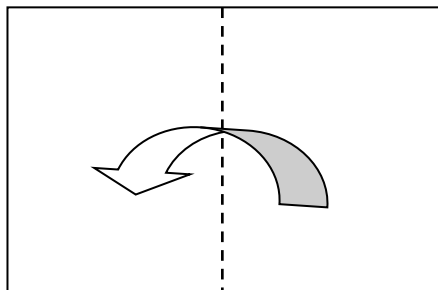
(4) 毛布のたたみ方

毛布は長い辺を3回たたみます。(下の図を参照ください)

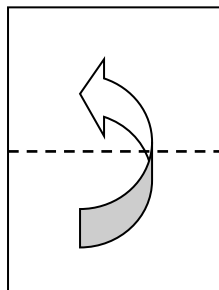
毛布のたたみ方

※毛布の長い辺を3回折ります。

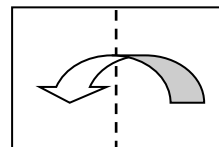
◆1回目◆



◆2回目◆



◆3回目◆



(5) シーツ・枕カバーの返却

シーツ、枕カバーは1階リネン室横の返却カートに「小さく丸めて」返却下さい。

(6) その他

寝具が汚れた場合は、クリーニング代実費をご負担いただく場合がございます。

3 清掃及び整理・整頓

(1) 宿泊室

- ・1階ロビー横に貴重品ロッカーがございます(先生用)。
- ・寝具や荷物は整理整頓を。
- ・カーペットや畳は掃除機を
- ・ゴミ箱は設置しておりません。ゴミは各自お持ち帰り下さい。
- ・カーテンを開け、カーテン止めでまとめてください。
- ・宿泊室を出る際は照明を消してください。
- ・活動で宿泊室を空ける際は、入口のドアを開け、外の窓を施錠してください。

4 退所点検

(1) 荷物移動

荷物を指定された場所に移動してください。宿泊室に忘れ物がないかどうか確認しましょう。

(2) 点検 **★退所日の8:45頃**

各宿泊室に点検係として生徒1人以上を待機させた状態で、所員とともに部屋点検を行ってください。(遅くとも**9:00には退室完了**。清掃スタッフによる清掃後、次の学校が入ります。)

(3) 再点検

不備があった場合は、やり直しを行い、再度点検を受けてください。

5. 活動プログラム紹介

(野外活動)

	プログラム	活動場所	備 考	
			所要時間	内容等
1日プログラム	ウォークラリー	青年の家 ⇄ 岩屋海岸 (往復16km)	◆約5時間	班別行動。コマ地図を判読し進むべき道 を判断しながらゴールを目指します。 メンバー間の協力や課題解決力が問わ れます。
	ハイキング	◆石峰・高塔山コース (往復22km)	◆約7時間	自然を満喫しながら、目的地を目指して 野山を歩きます。集団行動を通して、助 け合いの心を養う活動です。
半 日 プ ロ グ ラ ム	とんちよの World Tour II (火曜日及び第1貯水池 方面通行止め時は不可)	◆貯水池外周1周 +グリーンパーク園内 (約8km)	◆約3.5時間	班別行動。貯水池周辺を歩く活動では最 長コース。当地周辺に関するクイズやフ ォトハンティング、グリーンパーク内 では木札探し。
	OLピンゴラリーGP (火曜日は実施不可)	◆第2貯水池1周 + グリーンパーク園内 (約5km)	◆約3時間	班別行動。コース沿いに隠された青い木 札を探し歩きます。グリーンパーク内も 探します。 オリエンテーリングとピンゴゲームを 合せたラリーです。
	とんちよのいきもの ラリー (小学生向け)	◆第2貯水池1周 (約4km)	◆約90分	班別行動。コース上の目標物(黄色い木 札)には、とんだ貯水池周辺に生息する 動物名が書かれています。ラリーをしな がら当地の自然について興味を抱いて もらう活動です。
	OLピンゴラリー	◆第2貯水池1周 (約5km)	◆約3時間	班別行動。コース上の目標物(青い木札) を見つけて、出来るだけ多くのピンゴを 目指します。一部ループ区間あり。
	アンダルシア姫を 救え!	◆グリーンパーク (火曜日は実施不可)	◆約2時間	グリーンパーク内に隠された秘密を探 り、アンダルシア姫を救う呪文を解いて いくゲームです。(小学生向け)

※グリーンパークは火曜日休園です。

(スポーツ活動)

プログラム	備 考			
室内スポーツ	・バレーボール ・バスケットボール	・ソフトバレーボール ・卓球	・ドッジボール ・綱引き	・バドミントン ・大縄跳び

(クラフト活動・その他)

プログラム	備 考
プラスチック板クラフト	うすいプラスチック板に油性ペンで絵や文字を描き、オーブントースターで加熱してキーホルダーや名札を作ります。(1セット 110円)
レザークラフト	革に油性ペンで絵や文字を描き、保護つや出し液を塗って、キーホルダーや名札を作ります。(1セット 200円)
ビデオ・DVD 鑑賞	プロジェクターを使って、ビデオフォーラムができます。 ※プロジェクターは数に限りがありますのでご相談ください。 ※ビデオやDVDのソフトはお持ちください。

(ナイトプログラム)

プログラム	備 考	
	内容	その他
キャンドルの集い	キャンドルの燭台を囲んでの集いです。レクリエーションやセレモニーなどを通して親睦を図り、連帯感を深めます。(ろうそく代は不要。リユース品のため。)	◆約1～1.5時間 準備や片付けについては団体の方と所員と一緒にいきます。
キャンプファイヤー	ファイヤー場で火を囲んでの集いです。赤々と燃える火を見ながらセレモニーやレクリエーションなどを通して親睦を図り、連帯感を深めます。	
※「キャンドルの集い」や「キャンプファイヤー」は研修の最後の夜を締めくくる活動です。素晴らしい思い出を作るために計画、進行(エールマスター)等、自主的に行ってください。準備や進め方等、事前に所員にご相談ください。 ※後片付け(床のロウや薪の始末等)を必ず行ってください。		
試胆会(きもだめし)	貯水池のサイクリングコースを使って、きもだめしを行います。	◆約1.5時間 (赤橋コース 約1km) 実施の際は、事前にルートの確認をしてください。 ※コース通行止め時は急ぎよ、臨時コースに代替となる場合あり。
ナイトハイク	夜の貯水池周りを散策します。暗い夜道を歩いてみたり、耳を澄ましてみたりすると、新しい発見があることでしょうか。夜の自然を肌で感じてみてはいかがでしょうか。	

※夜の室内活動は、学校規模(生徒数)により実施出来ない場合があります。

(貸出し物品一覧)

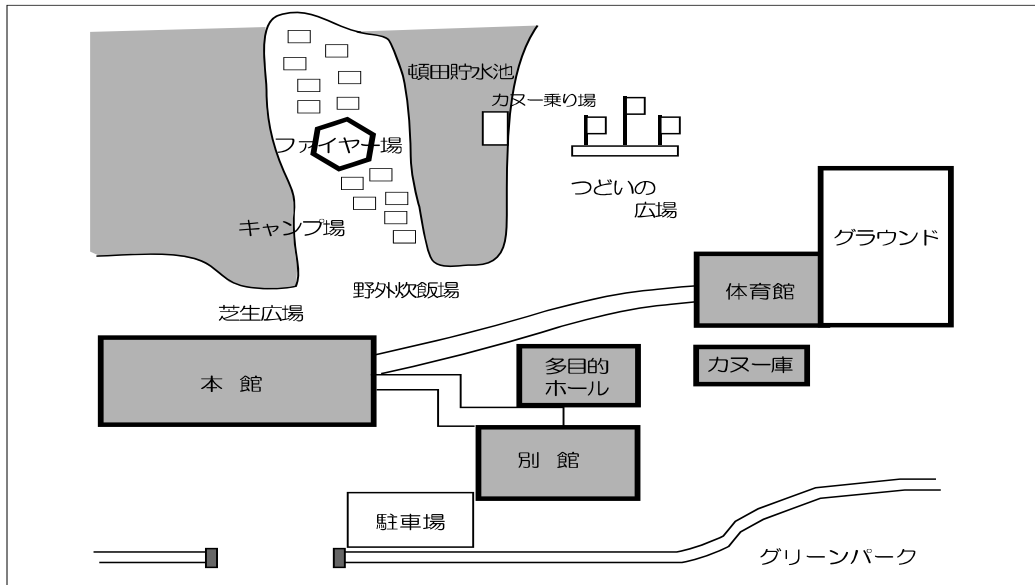
スポーツ・ 野外活動 用具	バレーボール用具	
	バスケットボール用具	
	バドミントン用具	
	卓球用具	
	ソフトバレーボール	
	長縄	
	審判台	
	得点板	
	ピブス	
	懐中電灯 (先生用：数に限りあり)	

視聴覚 機材	スクリーン	
	プロジェクター	
	DVD プレイヤー	
	ポータブル CD プレイヤー	
	ポータブルマイク	
	ホワイトボード	
その他	空気入れ	
	キャンドルの燭台	

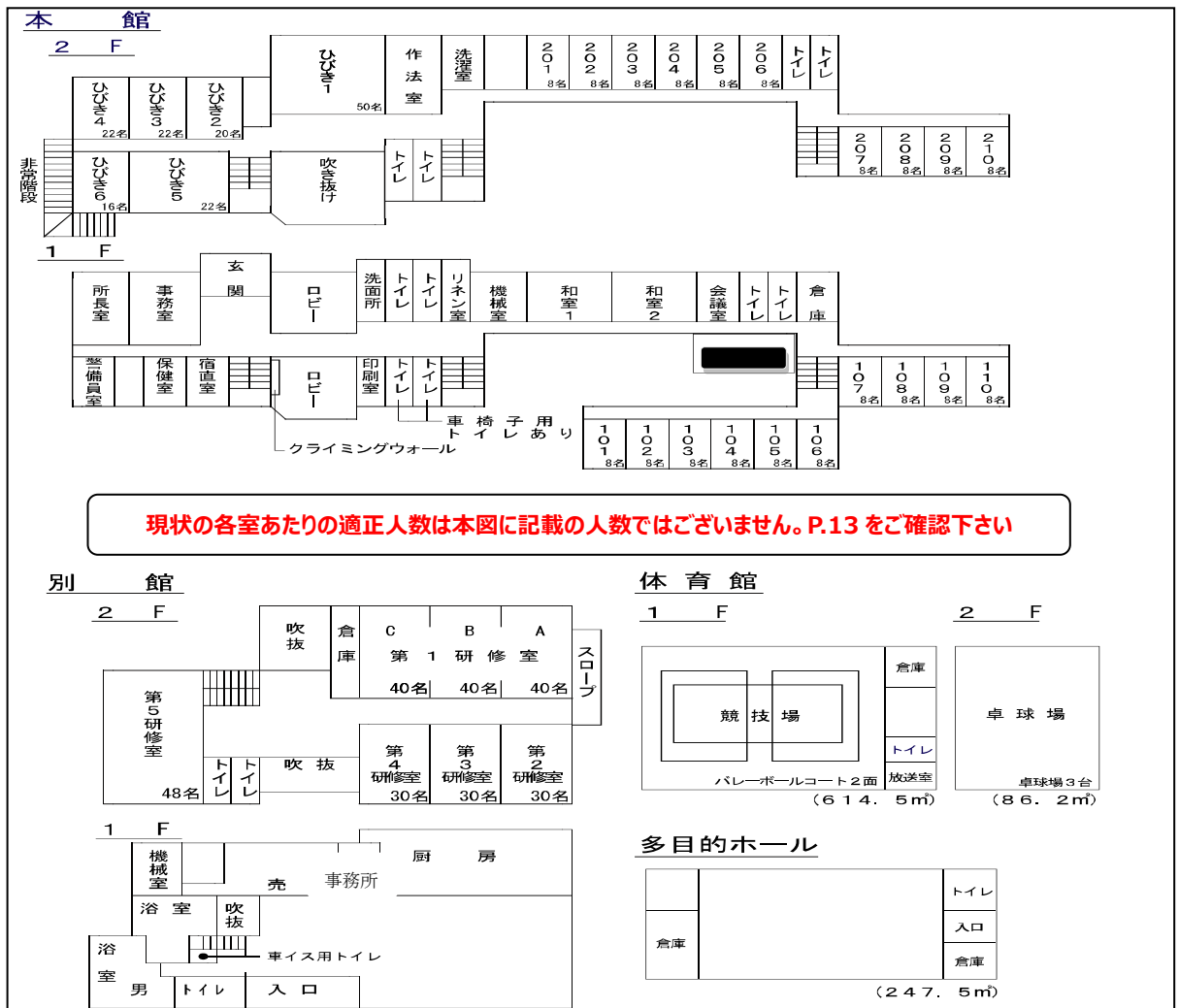
●物品の貸出しを希望される際は、数量に限りがありますので事前にお問合せください。

6. 施設について

1 施設全景



2 フロアガイド



3 研修施設案内

◆体育館



◆多目的ホール



◆研修室



●研修施設 使用時の注意●

- ・貴重品を置きっぱなしにしないでください。事務室より鍵を借りて、ロッカーをご利用ください。
- ・部屋を離れる時には消灯、空調設備のスイッチを切ってください。

●研修施設 使用後の注意●

- ・汚した床、机、椅子は清掃し、退室時は窓閉め、消灯をお願いします。
- ・机、椅子を移動した場合は元の位置に戻してください。
- ・空調設備のある部屋はスイッチを切ったことを確認してください。
- ・忘れ物がないか確認してください。

《研修施設の設備》

	収容人数（面積）	椅子	机	備品
体育館	614.5㎡	なし	なし	アップライトピアノ（1） スクリーン（1） マイク（2）、音響、 2階 ボルダリングボード
多目的ホール	247.5㎡		座卓	グランドピアノ（1）、音響、 正面ホワイトボード（1） 冷暖房 スクリーン（1）
研修室1	60名程度	あり	あり	正面ホワイトボード（1） スクリーン（4） 黒板（1） 演台（1） 冷暖房
研修室2～4	各研修室 20名	あり	あり	スクリーン（1） ホワイトボード（1）、演台（1） 冷暖房
研修室5	30名程度	あり	あり	スクリーン（1） 演台（1） ホワイトボード（1） 冷暖房

4 宿泊室案内

8人部屋(1F:101~110、2F:201~210)



- 2段ベッド×4台=8人

ひびき1(2F)



- 55畳 → ※最大24名程度を推奨

ひびき2~6(2F)



- ひびき2 → ※16名定員
- ひびき3 → ※18名定員
- ひびき4 → ※18名定員
- ひびき5 → ※16名定員
- ひびき6 → ※12名定員

和室1, 2(1F)、作法室(2F)



- 和室1 16畳 → ※2~4名にて。
- 和室2 16畳 → ※2~4名にて。
- 作法室 12畳 → ※2~3名にて。

※印:各室とも、余裕をもってご利用いただくため、[上記定員未満の入室を推奨](#)しております。

6. おねがい

- (1) 貴重品は、鍵付きロッカーをご利用下さい。鍵は自己管理でお願いします。
(鍵は、事務室で貸し出ししています。)
- (2) 生徒の就寝は、翌日のプログラムに影響を与えますので先生方の指導のもとに徹底させてください。全館消灯時間は、22：30です。
- (3) 先生方の入浴は、23：00までには終了してください。
(別棟になっているため、不審者対策・防犯上、警備員が施錠します。)
- (4) 宿泊されない先生方は、22：00までには退所してください。
(翌朝 6:30 までの間は、車両門扉を警備員が閉鎖します。)
- (5) 入所時、先生方の車両は来客駐車場をご利用ください。
※大型バスの駐車・転回・切り返し出来ませんので、駐車場以外の駐車はご遠慮下さい。

7. 病気やケガの時は

- (1) 生徒のケガや病気は、先生と所員・保健衛生員（看護師）と連携の上、対応してください。※
- (2) 各学校の養護担当の先生は、保健室使用ノートで傷病状態を把握し生徒に対してのカウンセリングをしてください。

■保健室

ご利用の際は、
所員にお声がけください

■内服薬・湿布

常備はございません。
必要な際はご持参を。

■救急車・タクシー

所員が手配します。
お声がけください。

★医療機関★

【市立八幡病院(小児救急・小児総合医療センター)】

☎093-662-1759 八幡東区尾倉2丁目6番2号

又は

【弊所近隣の病院】 症状に応じて受入可否を確認いたします。

又は

【ご本人のかかりつけ医】 学校又は保護者にて受入確認をお願いいたします。

※保健衛生員：市立学校入所時には原則、出勤しておりますが、稀に不在の時もございます。

※救急車以外での医療機関への搬送：タクシー等で学校にて、もしくは保護者お迎えにてお願いいたします。

(弊所公用車や所員による搬送はご遠慮いただいております。)

8.携行品

(1) 学校

- 必要な消耗品類（例：岩屋海岸のトイレ用トイレットペーパー、手指消毒用アルコール、等）
- 飲料（昼食弁当時のお茶、活動時や夜間の飲料 等）

(2) 生徒

- 上ばき
（ケガ防止の点から、スリッパやサンダルは不可。）
※引率の先生方も、必ず上ばきをご持参下さい。
- 帽子・着がえ・タオル・洗面用具・石けん(シャンプー)・雨具・水筒・**各自用のゴミ袋**

9.提出書類

〔実施前に玄海青年の家に提出する書類〕

様式・資料はホームページからダウンロード
<https://www.genkai-seinen.com>
 [「ふれあい合宿」特設ページから！]

提出書類名	部数	提出期限	備考
1 ふれあい合宿プログラム申請書 (表面&裏面)	1部	3週間前まで	弊所専用の様式です
2 参加者名簿 (学校作成の生徒名簿)	1部	3週間前まで	フルネーム(姓名)のみ記載
3 安全対策資料(活動の安全対策要領)	1部	3週間前まで	教育委員会に提出のものを コピーしてください
4 食物アレルギー関連書類一式	必要人数分	3週間前まで	弊所指定の書式にて提出してください
5 ふれあい合宿のしおり (学校で作成したもの)	2部	数日前までに	郵便又はご持参 (庁内メールは時間がかかり、 当日まで届かないことが多々ございます)

〔実施後に玄海青年の家に提出する書類〕

提出書類名	部数	提出期日の目安	備考
生徒(各クラス1名程度)のアンケート	人数分	1ヶ月以内	専用様式あり。 退所時に先生にお渡しします。

10.経費について

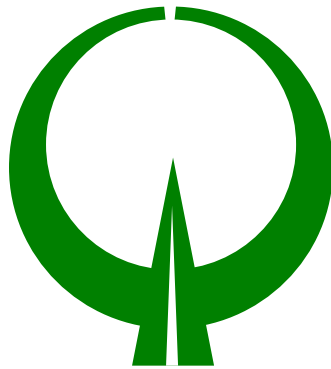
施設使用料 10 割減免及び宿泊税は非課税。以下の費用のみ必要です。

項目	金額	支払方法	銀行口座
シーツクリーニング代	210 円	後日納付	専用の市納付書 指定金融機関の窓口納付 (振込手数料不要)
クラフト代	プラバン 110 円 レザー 200 円	現金	
食事代	朝食 630 円 昼食 800 円 夕食 950 円	後日銀行振込	福岡銀行二島支店 普通 0432287 <名義> 玄海グリーン&アドベン チャー共同企業体

生徒食事代の銀行振込手数料は差し引いて、お支払い下さい。

※先生方のお支払いは、少額につき、現金精算をお願いいたします。

(食事代振込みの場合、生徒分との合算となります。そのため、先生方は現金をお薦めしております)



北九州市立玄海青年の家

〒808-0121 北九州市若松区大字竹並126-2

TEL 093-741-2801

FAX 093-741-4432

<https://www.genkai-seinen.com/>

e-mail info@genkai-seinen.com