

# 2025ガイドブック

---

## ☆自然教室☆



北九州市立 **玄海青年の家**

指定管理者 玄海グリーン&アドベンチャー共同企業体

# 1. 計画立案にあたって

## 1) 所員との打ち合わせ

- ★入所3週間前までに。
- ★できるだけ、自然教室を担当する先生全員でお越しを。
- ★同宿校がある際は、一緒に。(ご予約を調整お願いします。)
- ★ご希望日時では承れない場合もございます。お早目に弊所へお問合せ下さい。

### ◎打ち合わせ事項

- ①活動内容について(雨天時の活動を含む)
- ②事前準備に必要なもの(提出書類、持参物、決めておく係等)
- ③青年の家の施設・設備・周辺環境について
- ④その他(食事、持ち物、必要経費等)

## 2) 実施計画の作成

### ◎基本的な日程および活動プログラム

1日目	入所式 オリエンテーション	午後の活動	夜の活動
2日目	宿泊室点検・午前の活動	退所式	

### ◎ご注意ください (計画立案にあたって)

- ①「玄海青年の家」の環境や施設・設備を考慮の上、ご立案を。
- ②ゆとりある案を作成し、児童相互、教師とのふれあいの時間が十分に持てるようにして下さい。
- ③児童が、主体的にとりくめるようなプログラムを。
- ④雨天時の活動もご考慮を。

## 3) **大型バスでの入退所時間**

### ★入所時間(目安 10:00 ごろ)

活動は入所してから開始します。グリーンパークを利用する場合も、まずは入所した後、利用するようにして下さい。

(グリーンパーク利用の減免申請手続きは、事前に弊所が代行します。

打ち合わせ時に利用ご希望の有無をお伝え下さい。)

### ★退所時間(目安 14:00 ごろ)

退所式ののち、退所。

### ★タクシー複数台で入退所の場合…

・同宿校が大型バスの場合、バスが敷地内に入れない(及び転回出来ない)

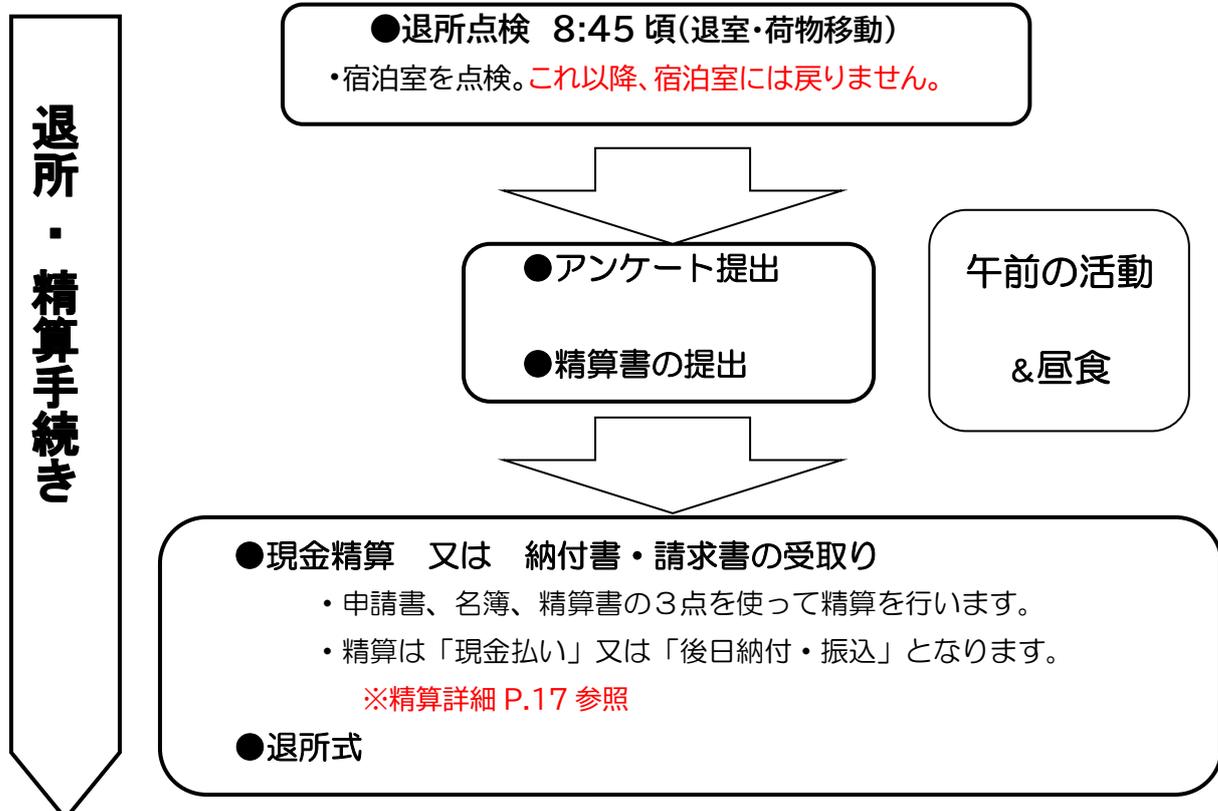
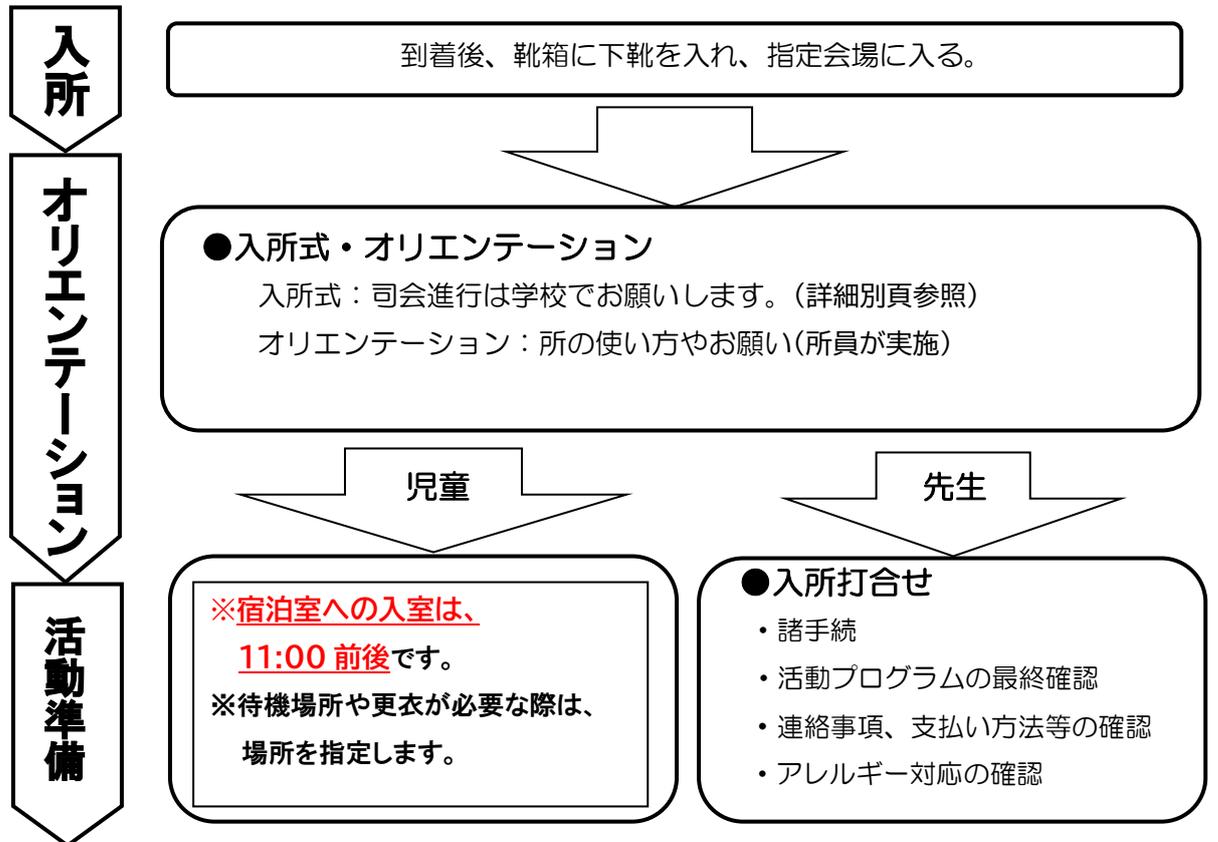
・乗下車に時間を要し、入退所に遅延が出る(及び車両の交通整理に時間を要する)

などの事情があるため、

**入退所時間を変更していただく場合があります。**

## 2. 入所から退所まで

### 1) 入所から退所までのながれ



## 2)入・退所式 ※学校の進行で実施

### 入所式

- 1 はじめのことば
- 2 学校長（教頭）挨拶
- 3 児童代表挨拶
- 4 所長挨拶・担当所員紹介
- 5 学校紹介（同宿の場合のみ）
- 5 おわりの言葉

### 退所式

- 1 はじめのことば
- 2 学校長（教頭）挨拶
- 3 児童代表挨拶
- 4 担当所員お別れの言葉
- 5 おわりの言葉

※会場は下見時または後日のご案内となります。

※式の進行は学校でおねがいします。（進行は児童、先生どちらでも構いません）

※入所式終了後、所員が施設オリエンテーション（約20分）を実施します。

※2校同宿の際は、入所式と退所式の進行を学校ごとに分担してください。

## 3)朝・夕べのつどい ※担当所員の進行で実施

### 朝のつどい

- 朝のつどい
- 1 旗の掲揚  
国旗・市旗・所旗
- 2 ラジオ体操
- 3 所員からひとこと
- 4 おわりの挨拶

### 夕べのつどい

- 夕べのつどい
- 1 旗の降納  
国旗・市旗・所旗
- 2 所員からひとこと
- 3 おわりの挨拶

※好天時：つどいの広場（屋外）で実施。

※荒天時：体育館（屋内）で実施。旗の掲揚・降納はありません。

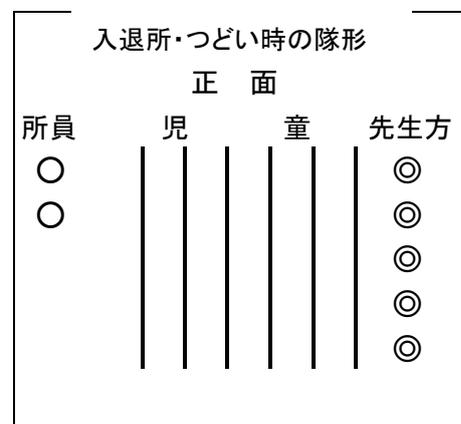
自然教室  
朝・夕べのつどい - 旗係の役割



※朝・夕べのつどいの進行は所員が行います。

※旗係を決めておいてください。

- 他校と同宿の場合:6名(朝または夕のどちらかを担当)
- 単独宿泊の場合:12名(朝6名/夕6名)



みなさんは帽子をぬいで「きをつけ」の姿勢で待ちます。

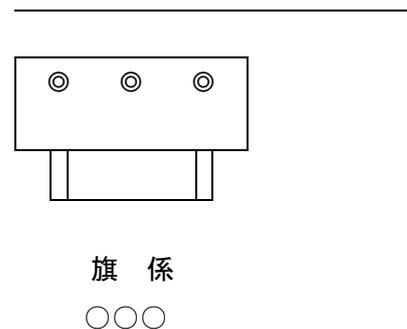
旗係の児童は、児童の列の前に集合します。

順番に掲揚台に上がります。

順番は、①国旗担当、②市旗(左)担当

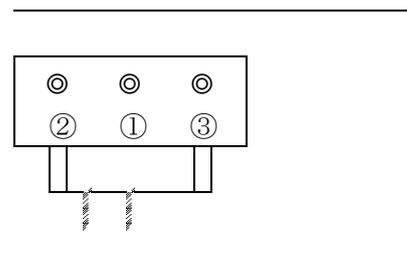
③所旗(右)担当の順になります。

旗の扱いについて、所員が説明します。



～朝のつどい～

- ・ 金具にむすんであるロープをほどく。
- ・ ロープのからみがないか確認する。  
*国歌の伴奏にあわせて旗をあげる*
- ・ 旗を揚げ終わったらロープをポール(pole)の金具にむすぶ。



## ～夕べのつどい～

- ・ 金具にむすんであるロープをほどく。
- ・ ポールに巻きついたロープをもどす。
- ・ ロープのからみがないか確認する。
- ・ *国歌の伴奏にあわせて旗を降ろす*
- ・ 旗を下げ終わったら、旗をロープからはずす。  
(旗をはずすとき、旗を地面につけない。)
- ・ 旗をたたむ。  
※ロープは所員がポールに結びます。

## 4)児童の係分担(一例)

- ◎生活係 : シーツ・枕カバーの受け取りと返却 等
- ◎部屋係 : 宿泊室の寝具の整理整頓、退所点検を受ける 等
- ◎活動係 : 活動時の解答用紙への筆記、貸出備品の管理 等
- ◎美化係 : 宿泊室や活動場所の整理整頓、清掃 等
- ◎食事係 : 班の紙札の管理、食べ終わった後のテーブルをふきんで拭く、やかん返却 等
- ◎旗 係 : 朝・夕べのつどいの時の旗の掲揚と降納
- ◎体操係 : 朝のつどいの際、前に出てラジオ体操

※各係の名称、役割、人数は学校で決めていただいてもかまいません。

### 3. 生活について

#### 1)生活時間

時 間	活動項目	活 動 内 容
6:30	起床 寝具整理 洗面 清掃	<ul style="list-style-type: none"> <li>起床放送が流れるまでは起きださないようにしてください。</li> <li>毛布、布団をたたみ、決められたとおりに重ねる。</li> <li>シーツ、枕カバーをリネン室前に返却する。</li> <li>部屋の清掃を行う。</li> </ul>
7:15	朝のつどい	<ul style="list-style-type: none"> <li>時間に遅れないように集合し、整列する。(雨天時は、放送で指示された場所に集合)</li> <li>国歌 CD に合わせて旗(国旗・市旗・所旗)を掲揚する。</li> <li>ラジオ体操をしたあと、所員から連絡等。</li> </ul>
7:30	朝食	<ul style="list-style-type: none"> <li>手洗い又はアルコール消毒をまずは忘れずに。</li> <li>食事中は動き回らない。</li> <li>食事中は大きな声ではしゃべらない。</li> <li>自分の食器だけを片付けたら、席に戻る。</li> </ul> <p>(ごちそうさま→一斉返却、は渋滞・混雑を招き時間が大幅にかかります、お控え下さい)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>午前の活動にそなえて準備をする。</li> </ul> <p>【★ひびきの小学校】①7:15~50 ②7:55~8:30 となります。</p>
9:00 入所 時間帯 (10:00)	活動Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動場所へ移動し、活動に入る。</li> <li>研修室を退出する際は、電灯スイッチを切る。</li> </ul>
※	昼食	※基本、入所日 11:30/退所日 12:30 となります。
13:00 退所 時間帯 (14:00 頃)	活動Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> <li>活動Ⅰと同じ。</li> </ul>
17:00	夕べのつどい	<ul style="list-style-type: none"> <li>時間に遅れないように集合し、整列する。(荒天時は、放送で指示された場所に集合)</li> <li>国歌の CD に合わせて旗(国旗・市旗・所旗)を降納する。</li> <li>所員からの話、諸連絡を行う。</li> </ul>
17:30	夕食	<ul style="list-style-type: none"> <li>方法は朝食に同じ。</li> <li>夜の活動にそなえて準備をする。</li> </ul> <p>【★ひびきの小学校】①17:15~17:55 ②18:10~18:50 となります。</p>
【19:00】	【活動Ⅲ】	※夜の活動を実施できない場合があります。(食事、入浴の時間を確保するため)
20:30	入浴	<ul style="list-style-type: none"> <li>決められた時間の中で入浴を行う。</li> <li>先生方も交替でお早目に。保安上 23:00 以降はご利用出来ません(別館施設)。</li> </ul>
21:30	就寝準備	<ul style="list-style-type: none"> <li>就寝の準備を行う。本館、別館、多目的ホール、体育館は全て施錠しますので出入りできません。</li> </ul>
22:00	消灯・就寝	<ul style="list-style-type: none"> <li>翌日の活動に備えて、静かに就寝します。先生方は児童の就寝状況を確認してください。</li> </ul>

防犯警備強化のため、先生方の入浴は 23:00 までには必ず終了してください。

(弊所の浴室は宿泊棟とは別棟です。不審者侵入防止のため警備員が 23:00 に施錠します。)

## 2)寝具の取扱い

### (1) シーツ・枕カバーの受取り

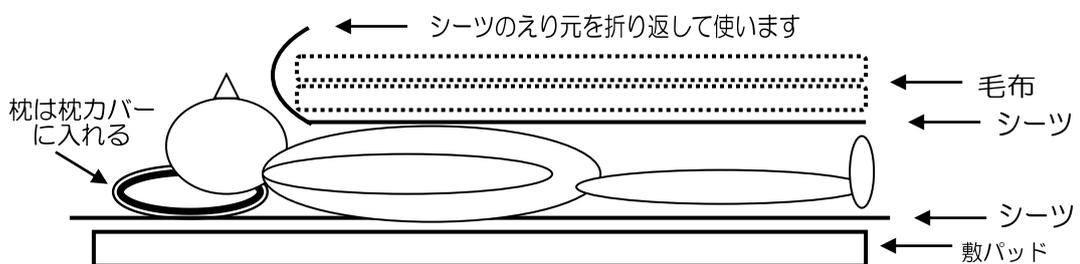
本館1階リネン室前にてシーツ、枕カバーを受け取ってください。

1人分はシーツ2枚、枕カバー1枚です。

### (2) ベッドメイキング

- ①枕を枕カバーに入れる。
- ②敷パッドの上にシーツを2枚重ねて敷く。(宿泊室「ひびき」はマットレス&敷パッド+シーツ2枚)
- ③さらにこの上に毛布を重ねる。(気候、気温に応じて毛布の枚数を調節してください)
- ④2枚敷いたシーツの上の1枚は、えりの部分を折り返す。
- ⑤シーツとシーツの間に入って寝る。

#### シーツの敷き方



### (3) 寝具の片付け方

◆各宿泊室の掲示を参考にして所定の場所に片付けてください。

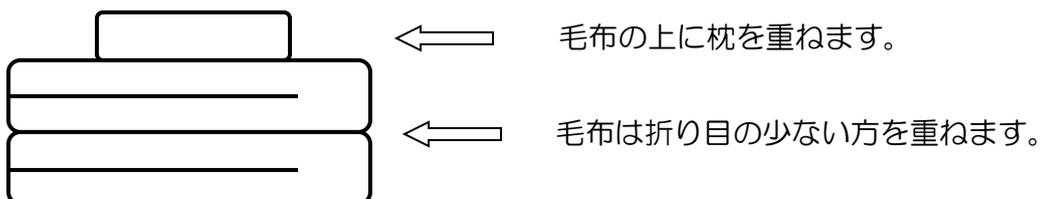
#### 【101～110、201～210】

- ①ベッドの奥側（入口ドアから見て窓側）に、毛布、枕の順に折り目をそろえて重ねる。
- ②自室の室内通路からベッドを見て、折り目の少ない方が見えるように置く。

#### 【ひびき2～6】

- ①下からマットレス、敷パッド、毛布、枕の順に折り目をそろえて重ねる。
- ②自室の室内通路から見て、折り目の少ない方が見えるように置く。

#### 寝具の置き方



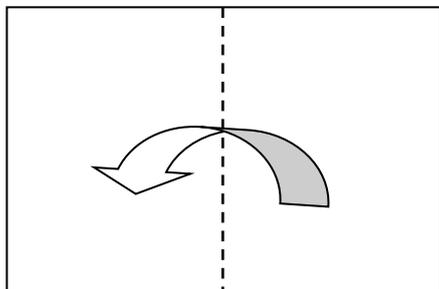
#### (4) 毛布のたたみ方

毛布は長い辺を3回たたみます。(下の図を参照ください)

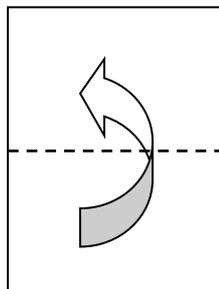
##### 毛布のたたみ方

※毛布の長い辺を3回折ります。

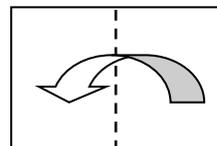
◆1回目◆



◆2回目◆



◆3回目◆



#### (5) シーツ・枕カバーの返却

シーツ、枕カバーは1階リネン室横の返却カートに「小さく丸めて」お返し下さい。

#### (6) その他

寝具が汚れた場合は、事務室までご相談ください。別途、クリーニング代が必要です。

### 3) 清掃及び整理・整頓

#### (1) 宿泊室

- 荷物は整理整頓して、決められた場所に置いてください。
- 寝具は決められた手順に従って整理し、所定の位置に。
- カーペットや畳は掃除機を使いゴミやほこりを取ってください。
- カーテンを開け、カーテン止めでまとめてください。
- 宿泊室を出る際は消灯にご協力を。
- 活動で宿泊室を空ける際は、入口のドアを開け、外の窓を施錠してください。
- ゴミ箱は設置しておりません。ゴミは各自でお持ち帰り下さい。

### 4) 退所点検

#### (1) 荷物移動

荷物を指定された場所に移動してください。宿泊室に忘れ物がないかどうかご確認を。

#### (2) 点検 ★退所日の8:45頃

各宿泊室に係の児童が1～2名待機。所員が巡回点検します。

(遅くとも9:00には退室完了。スタッフによる清掃後、次の学校が入ります。)

#### (3) 再点検

不備があった場合は、やり直しを行い、再度点検を受けてください。

## 4. 活動プログラム

### <野外活動>

	プログラム	活動場所	備 考	
			所要時間	内容等
1日プログラム	ウォークラリー	青年の家 ⇄ 岩屋海岸 (往復16km)	約5時間	班別行動。コマ地図を判読し進むべき道 を判断しながらゴールを目指します。メ ンバー間の協力や課題解決力が問われ ます。
	ハイキング	◆岩屋・遠見ヶ鼻コース (往復16km) ◆石峰・高塔山コース (往復24km)	◆約5時間 ◆約7時間	自然を満喫しながら、目的地を目指して 野山を歩きます。 集団行動を通して、ルールやマナーを学 び、助け合いの心を養う活動です。
半 日 プ ロ グ ラ ム	OLピンゴラリー	◆とんだ第2貯水池1周 (袋小路が数ヶ所有り。 約5km)	◆約3時間	班別行動。コース沿いに隠された青い木 札を探し歩きます。 オリエンテーリングとピンゴゲームを 合せたオリジナルのラリーです。
	OLピンゴラリー-GP (火曜日は出来ません)	◆とんだ第2貯水池1周 + グリーンパーク園内 (約5.5km)	◆約3時間	班別行動。コース沿いに隠された青い木 札を探し歩きます。グリーンパーク内も 探します オリエンテーリングとピンゴゲームを 合せたオリジナルのラリーです。
	とんちよのいきもの ラリー	◆とんだ貯水池1周 (約4km)	◆約2時間	班別行動。コース上の目標物(黄色い木 札)には、とんだ貯水池周辺に生息する 動物名が書かれています。ラリーをしな がら当地の自然について興味を抱いて もらう活動です。
	とんちよの World Tour	◆とんだ第1 & 第2貯水 池外周1周 (約6.8km)	◆約3.5時間	班別行動。貯水池周辺を歩く活動では最 長コース。当地周辺に関するクイズやフ ォトハンティングを楽しみながら、終わ ればご当地博士になれるかも。
	アンダルシア姫を 救え!	◆グリーンパーク (火曜日休園)	◆約2時間	グリーンパーク内に隠された秘密を探 り、アンダルシア姫を救う呪文を解いて いくゲームです。
	カヌー	◆とんだ貯水池	◆約1.5時間	貯水池での初心者向けカヌー体験。 1クラスあたり最大35名まで。

<体育館利用、野外炊さん>

体 育 館	ボルダリング	◆体育館 2F ギャラリー	◆約 1.5 時間	弊所のウォールは初心者用です。 なお、待ち時間回避のため、 1Fフロアの自主活動とセットです。
	自主活動	◆体育館 1F フロア		ドッチビーやバスケットボール等、自主 的に活動お願いします。
野外炊さん		◆野外炊飯場 (児童数40名弱の学校の み可能です。)	◆約3時間 <small>(食堂注文のカレーの場合)</small>	飯盒や薪を使ってご飯を炊き、カレーを 作ります。 ※カレーの食材と薪は弊所で用意。 (食材代は昼食代・夕食代と同額)

<スポーツ活動>

プログラム	備 考			
室内スポーツ	・バレーボール	・ソフトバレーボール	・ドッジボール	・バドミントン
	・バスケットボール	・卓球	・綱引き	・縄跳び

<クラフト活動・その他>

プログラム	備 考
プラスチック板クラフト	うすいプラスチック板に油性ペンで絵や文字を描き、オーブントースターで加熱してキーホルダーや名札を作ります。(1セット 110円)
レザークラフト	革に油性ペンで絵や文字を描き、保護つや出し液を塗って、キーホルダーや名札を作ります。(1セット 200円)
DVD 鑑賞	プロジェクターを使って、ビデオフォーラムができます。 ※プロジェクターは数に限りがあります。(貸出用は2台のみ。) ※DVDのソフト(映画等)はご持参下さい。

### <ナイトプログラム>

プログラム	備 考	
	内容	その他
キャンドルの集い	「1部で自主レクリエーション、2部でキャンドルを囲んで静粛な集い」が多いパターンです。 (ろうそく代は不要です。リユース品のため。)	◆約 1.5 時間 準備や片付けについては所員と一緒にいきます。
キャンプファイヤー	ファイヤー場で火を囲んでの集いです。赤々と燃える火を見ながらセレモニーやレクリエーションなどを通して親睦を図り、連帯感を深めます。	
<p>※「キャンドルの集い」や「キャンプファイヤー」は宿泊だからこそ出来る活動です。 計画、進行（エールマスター）等、自主的に行ってください。準備や進め方は事前に所員にご相談ください。 ※後片付け（床のロウや薪の始末等）を必ず行ってください。</p>		
試胆会（きもだめし）	サイクリングロードの一部区間を利用します。 なお、おどかし役のグッズはご持参下さい。	◆約 1.5 時間 (赤橋コース 約1 km) お問合せください。実施の際は、事前にルートの確認をしてください。
ナイトハイク	夜の貯水池周りを散策します。暗い夜道を歩いてみたり、耳を澄ましてみたりすると、新しい発見があることでしょう。夜の自然を肌で感じてみてはいかがでしょうか。	

### <貸出し物品一覧>

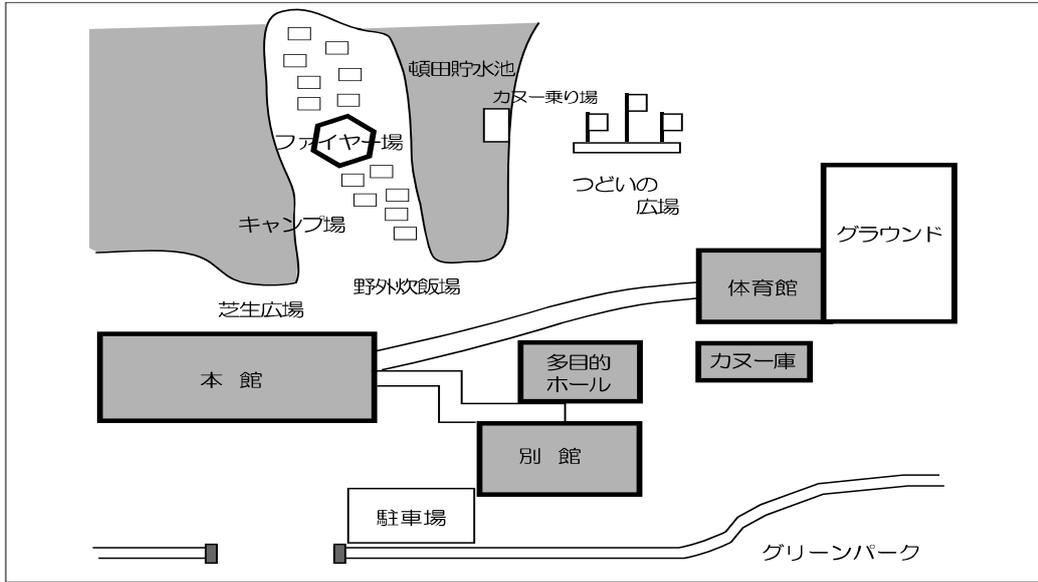
スポーツ・野外活動 用具	バレーボール用具	
	バスケットボール用具	
	バドミントン用具	
	卓球用具	
	ソフトバレーボール	
	長縄	
	審判台	
	得点板	
	ピブス	
	ランタン	

視聴覚 機材	スクリーン	
	プロジェクター	
	DVD プレイヤー	
	ポータブル CD プレイヤー	
	ポータブルマイク（CD付き）	
	ホワイトボード	
その他	空気入れ	
	キャンドル燭台	

●物品の貸出しを希望される際は、数量に限りがありますので事前にお問合せください。

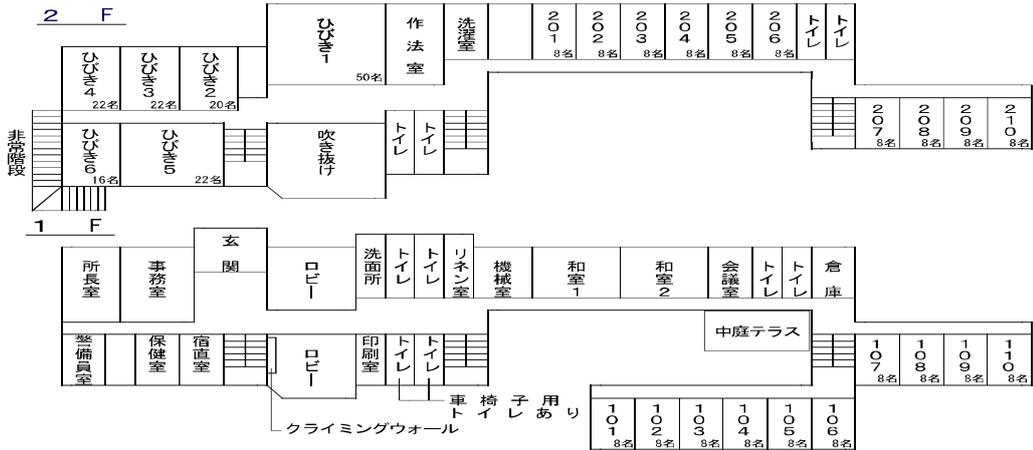
# 5. 施設について

## 1)施設全景



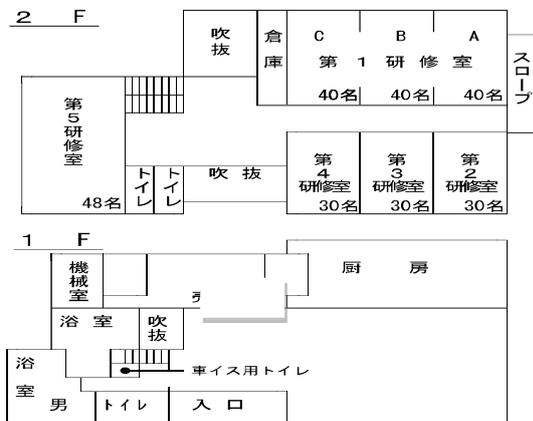
## 2)フロアガイド

### 本館

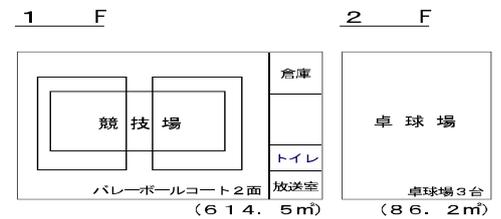


一部、実際の適正人数と差異がございます。P.13/14 をご参照下さい。

### 別館



### 体育館



### 多目的ホール



### 3)研修施設案内

#### ◆体育館



#### ◆多目的ホール



#### ◆研修室



#### ●研修施設 使用時の注意●

- ・貴重品を置きっぱなしにしないでください。事務室より鍵を借りて、ロッカーをご利用ください。
- ・部屋を離れる時には消灯、空調設備のスイッチを切ってください。

#### ●研修施設 使用後の注意●

- ・汚した床、机、椅子は清掃し、退室時は窓閉め、消灯をお願いします。
- ・机、椅子を移動した場合は元の位置に戻してください。
- ・空調設備のある部屋はスイッチを切ったことを確認してください。
- ・忘れ物がないか確認してください。

#### 《研修施設の設備》

	収容人数（面積）	椅子	机	備品
体育館	614.5㎡	なし	なし	アップライトピアノ（1） スクリーン（1） マイク2本、音響機器、 ボルダリングボード（中二階）
多目的ホール	247.5㎡	60	20	グランドピアノ（1） 常設ホワイトボード（1） マイク2本、音響機器、演台、 エアコン スクリーン（1）
第1研修室	目安60名	なし	なし	スクリーン、 ホワイトボード、演台、 エアコン
第2～4研修室	各研修室20名	20	10	スクリーン、ホワイトボード、演台、 エアコン
第5研修室	目安30名	30	16	スクリーン、ホワイトボード、演台、 エアコン

#### 4) 宿泊室案内

#### 8人部屋(本館1F:101~110、本館2F:201~210)



- 2段ベッド×4台=8人

#### ひびき2~6(本館2F) ☆上下段のロフト風



- ひびき2 (16名)
- ひびき3 (18名)
- ひびき4 (18名)
- ひびき5 (16名)
- ひびき6 (12名)

#### 和室1及び和室2(本館1F)、作法室(本館2F)



- 和室1 (2~4名) 16畳
- 和室2 (2~4名) 16畳
- 作法室 (2~3名) 12畳

※快適な宿泊環境を確保するため、出来るだけ上記定員未満の部屋割りを推奨しております。

## 6. おねがい

- (1) 貴重品は、鍵付きロッカーを利用し、自己管理をお願いします。  
鍵は事務室でお貸しします。
- (2) 児童の就寝については、翌日のプログラムに影響を与えますので先生方の指導のもとに徹底させてください。  
消灯時間は、22:00 です。
- (3) 先生方の入浴は、23:00 までには終了してください。  
(別棟につき、防犯及び保安のため定刻になり次第、警備員が施錠します。)
- (4) 宿泊されない先生方は、22:00 までには退所してください。(22:00 車両門扉クローズです)
- (5) 入所時、先生方の車両は来客駐車場をご利用ください。  
※大型バスの駐車・転回・切り返しが出来ません。駐車場以外の駐車はご遠慮下さい。



## 7. 病気やケガの時は…

- (1) 児童のケガや病気は、先生と所員・保健衛生員(看護師)と連携の上、対応してください。 ※
- (2) 各学校の養護担当の先生は「保健室使用ノート」で傷病状態を把握し、児童に対してのカウンセリングをしてください。
- (3) 急病、事故等の場合、所員(夜間は宿直者)と緊密に連携を取りながら処置・対応をしてください。

### ■保健室

ご利用の際は、  
所員にお声がけください

### ■内服薬・湿布

常備はございません。  
必要な際はご持参を。

### ■救急車・タクシー

所員が手配します。  
お声がけください。

### ★医療機関★

#### 【市立八幡病院(小児救急・小児総合医療センター)】

☎ 093-662-1759 八幡東区尾倉2丁目6番2号

又は

【弊所近隣の病院】 症状に応じて受入可否を確認いたします。

又は

【ご本人のかかりつけ医】 学校又は保護者にて受入確認をお願いいたします。

※保健衛生員：市立学校入所時には原則、出勤しておりますが、稀に不在の時もございます。

※救急車以外での医療機関への搬送：タクシー等で学校にて、もしくは保護者お迎えにてお願いいたします。

(弊所公用車や所員による搬送はご遠慮いただいております。)

## 8. 携行品

### (1) 学校

- 必要な消耗品類（例：手指消毒用アルコール、所外活動時のトイレトーパー、等）
- 飲料（活動時や夜間の飲料、等）  
→ 弊所に飲料を発注しない場合や児童各自に持参させない場合

### (2) 児童

- 上ばき  
(ケガ防止の点から、スリッパやサンダルは不可。)  
※引率の先生方も、必ず上ばきを使用してください。
- 帽子・着がえ・タオル・洗面用具・石けん(シャンプー)・雨具・水筒・各自用のゴミ袋  
＜館内及び室内にゴミ箱はありません。＞

※カヌーを実施する学校は「カヌー用の靴（クロックス、サンダル不可）」を、  
また、高温期に野外活動を実施する学校は、多めの着替えを準備してください。

## 9. 提出書類

### 〔実施前にご提出いただく書類〕

★必要な書式・様式・資料は**全て弊所ホームページよりダウンロード**いただけます。

提出書類名	部数	提出期限	備考
1 自然教室「プログラム申請書」	1部	3週間前まで	表裏両面を記入して下さい。
2 参加者名簿 (学校作成の児童名簿)	1部	3週間前まで	任意様式。姓名/男女のみ記載
3 実施する活動の安全対策	1部	3週間前まで	教育委員会にもご提出を
4 食物アレルギー関連書類一式	必要人数分	3週間前まで	専用書式にて提出
5 自然教室のしおり (学校で作成したもの)	2部	<u>数日前までに</u> 郵便で…	事前に郵送して下さい。 (庁内メールは時間がかかり、当日までに届かないことが多々あります)

### 〔実施後にご提出いただく書類〕

提出書類名	部数	提出目安	備考
児童(各クラス1名程度)のアンケート	人数分	1ヶ月以内	専用様式あり。 退所時に先生にお渡しします。

## 10. 経費について

宿泊施設使用料10割減免及び宿泊税非課税。以下の費用のみ必要です。

ひとりあたり(児童・教員同額)

項目	金額	支払方法	銀行口座
シーツクリーニング代	210円	現金または後日納付	<b>&lt;専用の市納付書&gt;</b> 指定金融機関の窓口で納付 (手数料不要)
クラフト代	プラバン 110円 レザー 200円	現金のみ	
食事代	朝食 630円 昼食 800円 夕食 950円 【4食合計3,180円】	現金または銀行振込	福岡銀行二島支店 普通 0432287 名義 玄海グリーン&アドベン チャー共同企業体

※先生分のお支払いは、現金でお願いします。

★弊所に発注いただける飲料リスト (令和7年度/玄海青年の家食堂 有限会社坪根)

令和7年度 自然教室

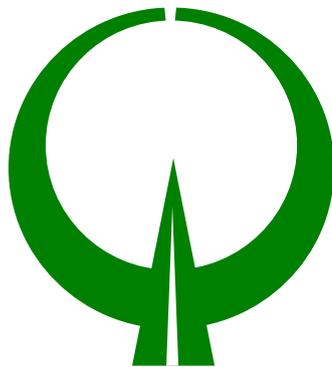
### 玄海青年の家 飲料水取り扱い一覧表

令和7年3月1日現在

メーカー	商品名	規格	容量(ml)	価格(円)
コカ・コーラ	アクエリアス	ペットボトル	500	170
	いろはす(水)	ペットボトル	540	160
伊藤園	おーいお茶(緑茶)	ペットボトル	600	170
	麦茶	ペットボトル	600	170
	りんごジュース	紙パック	200	130

玄海青年の家食堂 有限会社坪根

※メーカーの商品価格値上げや商品終売に伴い、価格変更や取扱い終了となることがございます。予めご了承ください。



## 北九州市立玄海青年の家

〒808-0121 北九州市若松区大字竹並126-2

TEL 093-741-2801

FAX 093-741-4432

<https://www.genkai-seinen.com/>

e-mail [info@genkai-seinen.com](mailto:info@genkai-seinen.com)

